

Pack's an: Bewirb Dich bei uns!

Seit 1972 sind wir erfolgreich als Großhandel für Schwimmbadtechnik. Wir beliefern unsere Kunden im Handwerk mit mehr als 5000 technischen Komponenten und Ersatzteilen, die zum Swimmingpoolbau benötigt werden. Mit **Maytronics International**, deren Tochter wir seit 2020 sind, entwickeln wir uns international weiter: Maytronics ist Pionier und globaler **Marktführer** auf dem Gebiet der automatischen Poolreinigungsroboter der Marke „Dolphin“, die wir vertreiben. Gemeinsam sorgen wir für eine **Exceptional Experience**: das Poolerlebnis wird zum puren Vergnügen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Finanzbuchhalter (m/w/d) mit Schnittstellenfunktion**

In enger Zusammenarbeit mit einem externen Steuerberatungsbüro sowie den europäischen Konzernfunktionen stellst Du die ordnungsgemäße Abwicklung der laufenden Buchhaltung sicher. Darüber hinaus fungierst Du als zentrale interne Schnittstelle und unterstützt die Geschäftsleitung im administrativen Tagesgeschäft.

Deine Qualifikationen und Stärken

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Vertrieb oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in oder vergleichbar)
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der **deutschen Finanzbuchhaltung**
- Grundkenntnisse im **Umsatzsteuerrecht** von Vorteil
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit **externen Steuerberatern oder Wirtschaftsprüfern**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Excel; Erfahrung mit **Diamant** oder einem vergleichbaren Buchhaltungssystem von Vorteil
- Gute **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift für die Zusammenarbeit im internationalen Umfeld
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Diskretion im Umgang mit sensiblen Finanzdaten
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Freude an einer vielseitigen Tätigkeit in einem kleinen Team

Deine Aufgaben

Schwerpunkt Rechnungswesen / Finanzen

- Selbstständige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung nach deutschem Recht (HGB)
- Verbuchung von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- Kontenabstimmung sowie Klärung offener Posten

- Vorbereitung und Bereitstellung buchhalterischer Unterlagen für den externen Steuerberater
- Enge Zusammenarbeit und Koordination mit dem externen Steuerberatungs- und Prüfungsbüro
- Unterstützung bei umsatzsteuerlichen Themen (z. B. Zuarbeit und Abstimmungen im Rahmen der USt-Voranmeldungen)
- Sicherstellung einer strukturierten Dokumentation und ordnungsgemäßen Ablage der Finanzunterlagen

Administrative & organisatorische Aufgaben (ergänzend)

- Unterstützung der Geschäftsleitung im administrativen Tagesgeschäft
- Empfang von Besuchern sowie Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Termin- und Kalenderkoordination
- Organisation von Meetings und Geschäftsreisen
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial

Schnittstellenfunktion HR Europe

- Funktion als **lokaler Ansprechpartner für die HR-Abteilung Europe**
- Administrative Unterstützung bei HR-relevanten Themen
- Koordination des Informationsaustauschs zwischen Mitarbeitenden, Geschäftsleitung und Konzernfunktionen

Fahrzeugflottenverwaltung (geringer Umfang)

- Administrative Betreuung einer kleinen Fahrzeugflotte
- Koordination mit externen Dienstleistern (z. B. Leasing, Versicherung, Wartung)
- Pflege der zugehörigen Vertrags- und Fahrzeugunterlagen

Das erwartet Dich bei uns:

- Eine verantwortungsvolle Position mit **klarem Schwerpunkt im Rechnungswesen**
- Mitarbeit in einem **internationalen Konzernumfeld** mit kurzen Entscheidungswegen
- Enge Zusammenarbeit mit einem **externen Steuerberatungs- und Prüfungsbüro**
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Leistungsgerechte Vergütung inkl. **13. Monatsgehalt**
- Langfristige Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Maytronics Gruppe
- Attraktive Mitarbeitervorteile (z. B. Rabatte auf Reisen, Elektronik oder Fahrzeuge)
- Kostenfreie Parkplätze sowie Getränke am Arbeitsplatz

Bitte schicken Sie Ihr Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse per E-mail an bewerbung@schwimmbad-technik.de. Teilen Sie uns bitte auch Ihren Gehaltswunsch und Ihren gewünschten Eintrittstermin mit.

Bürger und Frese GmbH, In den Ellern 1, 28832 Achim, Tel. 0421 48 591 50

www.schwimmbad-technik.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.